

ПАМЯТКА

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ

| 1 ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ И ЕГО НАПРАВЛЕНИЕ | 2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ В ОУ | 3 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА |
|--|--|--|
| <p>I ЭТАП 1.04- 30.06 для детей: - ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО - ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</p> <p>II ЭТАП 6.07- 5.09 для детей: - НЕ ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</p> <p>СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ</p> <p>1. РЕГИСТРАЦИЯ/АВТОРЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОРТАЛЕ GU.SPБ.RU</p> <p>2. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ</p> <p>3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЯТИИ НА ОБРАБОТКУ ЗАЯВЛЕНИЯ</p> <p>4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЯТИИ/ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ</p> <p>ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ (ПОЧТА РОССИИ)</p> <p>В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ ШКОЛЫ</p> <p>1. ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ОТЕЦ/МАТЕРЬЮ МФЦ</p> <p>2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ Р/ЗП ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ: - ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ - СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА/ДОКУМЕНТ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ РОДСТВО ЗАБЫТЦЕЛ</p> <p>3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ</p> <p>4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЯТИИ/ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ</p> <p>ЛИЧНО В ШКОЛУ</p> <p>Р/ЗП РЕБЕНКА ИМЕЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ ОДНОВРЕМЕННО ПОДАТЬ ЭЛЕКТРОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ В НЕКОТОРЫЕ ОУ (ОТ 1 ДО 3), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</p> | <p>Р/ЗП ПОЛУЧАЕТ ПРИГЛАШЕНИЕ В ОУ С УКАЗАНИЕМ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ПРИЕМА ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ</p> <p>I ЭТАП НЕ РАНЕЕ 30 РАБОЧИХ ДНЕЙ С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА, НО НЕ ПОЗДНЕЕ 30 ИЮНЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА</p> <p>II ЭТАП НЕ РАНЕЕ 10 РАБОЧИХ ДНЕЙ С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА, НО НЕ ПОЗДНЕЕ 30 РАБОЧИХ ДНЕЙ СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ</p> <p>ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:</p> <ul style="list-style-type: none">СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКАДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРОЖИВАНИЕ РЕБЕНКА НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО (ПРИ НАЛИЧИИ) <p>ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ЛИЧНО Р/ЗП В ОУ</p> <p>Р/ЗП ОБЯЗАН ПРЕДЪЯВИТЬ ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ</p> <p>ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ</p> <p>ДАТА И ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ КРИТЕРИЕМ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС</p> <p>Р/ЗП ИМЕЕТ ПРАВО ПРИКРЕПИТЬ ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ ДОКУМЕНТОВ</p> | <p>РЕШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ ПРИНИМАЕТСЯ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУР 1 И 2</p> <p>ЗАЧИСЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ ПРИКАЗОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ТЕЧЕНИЕ 3 РАБОЧИХ ДНЕЙ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ</p> <p>УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ НАПРАВЛЯЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ 3 РАБОЧИХ ДНЕЙ ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ</p> <p>ПРИКАЗЫ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС РАЗМЕЩАЮТСЯ НА ИНФОРМАЦИОННОМ СТЕПДЕ ОУ В ДЕНЬ ИХ ИЗДАНИЯ</p> <p>ПРИ ОТКАЗЕ Р/ЗП МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:</p> <ul style="list-style-type: none">- В ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО ПРОЖИВАЕТ РЕБЕНОК, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ В ОУ- В РАЙОННУЮ КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ ДЛЯ РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИЛИ ВЫБОРА ОУ |
| <p>ПОСЕЩЕНИЕ ДЕТЬМИ ЗАНЯТИЙ ! ПО ПОДГОТОВКЕ К ШКОЛЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕИМУЩЕСТВОМ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ</p> | <p>ЕСЛИ Р/ЗП НЕ ПОЛУЧИЛ ПРИГЛАШЕНИЕ, ОН ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ</p> | <p>С БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ВЫ МОЖЕТЕ ОЗНАКОМИТЬСЯ НА СЛЕДУЮЩИХ САЙТАХ:</p> |



Р/ЗП
РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ДЕТЕЙ



ОУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ



МФЦ
МФЦ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



GU.SPБ.RU
ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА